



**AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)**

Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)

tel. 081 8935228 - tel/fax 081 5318529 - Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L
naee33500l@pec.istruzione.it - naee33500l@istruzione.it – www.terzodisomma.it

Prot. n° 2774/06-09 Somma Vesuviana 12.09.18

**A TUTTO IL PERSONALE
ALL'ALBO**

**Oggetto: Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs 81/2008.
Misure di prevenzione e protezione dai rischi.**

In considerazione della valutazione del rischio effettuata e delle modalità organizzative e procedurali dell'attività lavorativa, si elencano le seguenti disposizioni finalizzate alla riduzione dei rischi, alla prevenzione degli infortuni, alla protezione della salute.

DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI DEL DATORE DI LAVORO A TUTTO IL PERSONALE

COMPORAMENTI VIETATI

- E' vietato fumare in tutti gli ambienti interni ed esterni dell'edificio scolastico.
- E' vietato usare e/o detenere sostanze infiammabili (alcool, etc) e usare fiamme libere.
- E' vietato usare apparecchiature non espressamente autorizzate da Dirigente scolastico
- E' vietato usare mezzi di sollevamento impropri come sedie e banchi.
- E' vietato utilizzare apparecchiature elettriche non a norma o non allacciate a rete secondo norma
- E' vietato utilizzare in modo improprio strumenti e/o attrezzature rispetto alle istruzioni.
- E' vietato l'abbandono o il mancato rigoverno di strumenti e materiali dopo l'uso
- E' vietato l'abbandono anche temporaneo di materiali o sostanze nocive come i materiali di pulizia.
- E' vietato l'utilizzo di materiali senza aver verificato se siano dannosi alla salute.
- E' vietato consentire agli studenti di accedere in laboratori o aule speciali senza l'adulto responsabile
- E' vietato consentire il passaggio su pavimentazioni bagnate o con materiale scivoloso in particolare nei servizi e nelle scale.
- E' vietato utilizzare spazi per le attività degli alunni senza aver preventivamente verificato l'assenza di pericoli.
- E' vietato utilizzare i sottoscala come depositi.
- E' vietato accatastare materiale combustibile in aule e/o depositi.
- E' vietato ingombrare con arredi o altro le vie di fuga da utilizzare nei casi di emergenza.
- E' vietato depositare sugli armadi o altri appoggi elevati, in prossimità di bordi, oggetti che possono cadere o arrecare danno alle persone.
- E' vietato affiggere alle pareti materiale di qualunque genere a meno di due metri dalla segnaletica di sicurezza.
- E' vietato la somministrazione di farmaci agli alunni senza autorizzazione del Dirigente scolastico
- E' vietato lasciare temporaneamente apparecchiature collegate alla rete elettrica.



**AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)**

Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)

tel. 081 8935228 - tel/fax 081 5318529 - Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L
naee33500l@pec.istruzione.it - naee33500l@istruzione.it – www.terzodisomma.it

COMPORAMENTI OBBLIGATORI

- E' obbligatorio segnalare immediatamente al Dirigente scolastico ogni forma di pericolo come vetri rotti, fili elettrici scoperti, caduta di strutture fisse e di materiali che possono essere indicatori di pericolo.
- E' obbligatorio durante le operazioni di primo soccorso e medicazione usare guanti monouso in presenza di liquidi biologici.
- E' obbligatorio per le lavoratrici in gravidanza informare tempestivamente il Dirigente scolastico del loro stato.
- E' obbligatorio negli interventi consentiti su apparecchiature elettriche (sostituzione cartucce stampanti, pulizia, ecc) staccare la spina o aprire l'interruttore bipolare del quadro elettrico a monte, assicurandosi che l'erogazione della corrente elettrica sia mantenuta sospesa per tutta la durata dell'operazione.
- E' obbligatorio per la lettura delle avvertenze descritte sull'etichetta dei prodotti usati
- E' obbligatorio prestare soccorso all'infortunato
- E' obbligatorio il rispetto degli orari di lavoro.
- E' obbligatoria la vigilanza ininterrotta sui minori in consegna.
- E' obbligatorio utilizzare gli impianti tecnologici con la massima cautela nell'uso.

DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI DEL DATORE DI LAVORO AI DOCENTI

- Accogliere gli alunni a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.
- Esercitare ininterrottamente il compito di vigilanza in tutti i momenti della permanenza scolastica degli studenti. In caso di allontanamento, per giustificato motivo, affidare la classe ad un collaboratore scolastico.
- Illustrare agli studenti le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento da adottare in caso di situazioni di emergenza.
- Indicare il percorso di esodo da seguire per evacuazione e nominare aprifila e chiudifila.
- Organizzare attività di movimento degli studenti solo in ambienti senza ostacoli/ingombri
- Non svolgere attività di qualunque genere in prossimità di spigoli vivi come termosifoni non protetti, spigoli di finestre e arredi scolastici.
- Non impartire agli alunni compiti o incombenze che possano procurare danni agli alunni stessi, in particolare non utilizzare gli studenti per il trasporto degli arredi.
- Utilizzare sussidi con il marchio di conformità CE e non utilizzare strumenti danneggiati o arrugginiti.
- Mantenere il materiale scolastico in modo da non creare ingombri, in particolare disporre gli zainetti in modo da evitare il rischio cadute.
- Organizzare le attività didattiche in modo da evitare per gli alunni un eccesso di peso di libri da trasportare. In classe indicare e richiedere agli alunni una postura corretta.
- Non utilizzare chiodi, ganci, puntine da disegno e simili dispositivi per affiggere alle pareti eventuale materiale scolastico. Per tali esigenze è consentito l'utilizzo del velcro.
- In caso di infortunio durante le lezioni o le attività aggiuntive, indagare e denunciare subito le eventuali cause relazionando dettagliatamente l'accaduto per iscritto.



**AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)**

Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)

tel. 081 8935228 - tel/fax 081 5318529 - Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L
naee33500l@pec.istruzione.it - naee33500l@istruzione.it – www.terzodisomma.it

**DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI IMPARTITE DAL DATORE DI LAVORO
A COLORO CHE UTILIZZANO VIDEOTERMINALI**

- Ogni 120 minuti di applicazione continuativa ai videoterminali sospendere per 15 minuti l'attività.
- Nelle attività alla scrivania mantenere una posizione eretta della spina dorsale
- Operare alla scrivania in posizione di luce o artificiale favorevole.

**DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI IMPARTITE DAL DATORE DI LAVORO
AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

- E' vietato spostare/sollevarsi da soli pesi superiori a 25 Kg (uomini) o 20 Kg (donne).
- Non sollevare carichi flettendo il tronco ma alzandosi sulle gambe tenendo le braccia tese
- Provvedere ad una frequente pulizia dei servizi igienici
- Quando il pavimento è bagnato interdire l'accesso all'ambiente provvedendo all'immediata asciugatura.
- Nelle operazioni di piccola manutenzione, di pulizia e di movimentazione manuale dei carichi usare i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) messi a disposizione (guanti, ecc).

NELLE OPERAZIONI DI PULIZIA E' NECESSARIO:

- Utilizzare SEMPRE i dispositivi di protezione individuali.
- Essere a conoscenza della scheda tecnica di sicurezza del prodotto chimico utilizzato e leggere le avvertenze riportate e sulla confezione prima dell'utilizzo di qualsiasi prodotto.
- Avere cura ed attenzione nel mantenere l'etichetta sull'apposito contenitore.
- Non travasare i prodotti in contenitori diversi dall'originale.
- Non miscelare prodotti/detersivi diversi.
- Non lasciare in giro incustoditi, anche se temporaneamente, i prodotti di pulizia.
- Non usare prodotti chimici per la pulizia in modo difforme dalle modalità d'uso riportate nelle istruzioni.
- Custodire sempre i prodotti per la pulizia in ambienti chiusi a chiave.

In considerazione dell'entrata in vigore dell'entrata in vigore del DM 12/05/2016, che impone anche l'applicazione di quanto stabilito nelle Norme di Esercizio del DM 26/08/1992, con la presente si dispone inoltre quanto segue:

- Ogni Collaboratore Scolastico dovrà vigilare affinché le vie d'uscita siano tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale che possa comprometterne l'utilizzo.
- Ogni Collaboratore Scolastico dovrà assicurare l'agevole apertura funzionalità dei serramenti segnalando ogni anomalia per iscritto.
- Ogni Collaboratore Scolastico, nell'ambito della propria area di lavoro, dovrà verificare l'efficienza delle uscite di sicurezza, prima dell'inizio delle lezioni e durante il periodo di attività della scuola, segnalando ogni anomalia per iscritto.



**AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)**

Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)

tel. 081 8935228 - tel/fax 081 5318529 - Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L
naee33500l@pec.istruzione.it - naee33500l@istruzione.it – www.terzodisomma.it

Si riporta l'art. 20 del D. Lgs. 81/08 recante gli OBBLIGHI DEI LAVORATORI

1. *Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quelle delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.*

2. *I lavoratori devono in particolare:*

- a) *contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- b) *osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;*
- c) *utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza;*
- d) *utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;*
- e) *segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;*
- f) *non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;*
- g) *non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;*
- h) *partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;*
- i) *sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.*

3. *I lavoratori di aziende che svolgono regime di appalto o subappalto devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.*

Si riporta l'art. 59 del D. Lgs. 81/08 recante le SANZIONI PER I LAVORATORI

1. *I lavoratori sono puniti:*

- a) *con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per la violazione dell'art. 20, comma 2, lett. B), c), d), e), f), g), h) e i);*
- b) *con la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 euro per la violazione dell'art. 20 comma 3; la stessa sanzione si applica ai lavoratori autonomi di cui alla disposizione medesima.*

Il Dirigente Scolastico

Prof. Amato Luigi

firma omessa ai sensi art.3 dl 39/1993