



**AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)**

Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)

tel. 081 8939224 - fax 081 5318529 - Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L  
[naee33500l@pec.istruzione.it](mailto:naee33500l@pec.istruzione.it) - [naee33500l@istruzione.it](mailto:naee33500l@istruzione.it) – [www.terzodisomma.it](http://www.terzodisomma.it)

Prot. n. 2757/07

Somma Vesuviana 11/09/2018

Al Personale docente  
Al sito web/ atti

## **PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S. 2018/19**

*(approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta dell'13/09/2018)*

Il Piano annuale delle attività rientra nel progetto complessivo di funzionamento della scuola; delinea le linee di intervento definite nel Piano dell'Offerta formativa, soprattutto per quanto attiene gli aspetti organizzativi e gestionali dell'attività didattica; in particolare esplicita e calendarizza gli impegni collegiali, generalmente con relativi temi e durata.

Il Piano è predisposto, ai sensi dell'art. 14 comma 5 del D.P.R. 399 23/8/88 e art. 28 comma 4 – CCNL 06-09, dal Capo d'Istituto tenendo conto delle proposte del Collegio dei Docenti e degli indirizzi del Consiglio di Istituto, ed è approvato dal Collegio dei Docenti.

Il Piano intende garantire:

- la qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- l'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di positive e sinergiche relazioni tra gli operatori secondo i diversi ordini di responsabilità;
- lo svolgimento delle attività nel pieno rispetto della norma e della legalità.

Le attività del Piano afferiscono agli obblighi di lavoro del personale docente, allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.

Il Piano, nel fornire un quadro d'insieme delle attività già definite, non ha la pretesa di essere esaustivo perché ulteriori impegni potrebbero sopravvenire; può, conseguentemente, essere integrato in corso d'anno per far fronte a nuove e non derogabili esigenze che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale.

## CALENDARIO SCOLASTICO

### **Periodo di svolgimento delle attività didattiche**

- Inizio Lezioni: 10 settembre 2018
- Termine Lezioni 8 giugno 2019
- Termine Lezioni scuola infanzia 29 giugno 2019

### **Sospensione attività didattiche**

- dal 2 al 3 novembre 2018, ponte della commemorazione dei defunti;
- dal 24 al 31 dicembre 2018 e dal 2 al 5 gennaio 2019, vacanze natalizie;
- 4 e 5 marzo 2019, lunedì e martedì di Carnevale;
- dal 18 aprile al 24 aprile 2019, vacanze Pasquali;
- 26 e 27 aprile 2019, in continuità con l'anniversario della Liberazione;
- 29 e 30 aprile 2019, recupero giorni di anticipo inizio lezioni.

### **Festività**

- 19 settembre festa del Santo Patrono
- tutte le domeniche;
- 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- 1°8 dicembre, Immacolata Concezione;
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;

### **Commemorazioni**

Per conservare e rinnovare la memoria della tragedia dell'olocausto e delle vittime delle foibe nonché di rafforzare la propria azione sui temi dell'educazione alla legalità, sono state introdotte tre giornate di celebrazione, rispettivamente :

- il 27 gennaio “giorno della memoria” in ricordo della Shoah;
- il 10 febbraio, “giorno del ricordo”, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe;
- il 19 marzo, “festa della legalità in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana.

## TEMPO SCUOLA

-Scuola dell'Infanzia: 40 ORE SETTIMANALI - dal LUNEDÌ al VENERDÌ  
ENTRATA dalle ore 08.30 – 09.00  
USCITA alle ore 16,00– 16.30.

-Scuola Primaria: 27 ORE SETTIMANALI - dal LUNEDÌ al SABATO  
ENTRATA 08.30  
USCITA ore 13.00

## **CONSIDERAZIONI GENERALI SUL LAVORO DEI DOCENTI**

La funzione docente si fonda sulla autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazioni all'attività di aggiornamento e formazione in servizio.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento e in attività funzionali alla prestazione di insegnamento.

Il Piano annuale delle attività è di importanza fondamentale perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, ma anche - e soprattutto - perché è un atto che responsabilizza tutto il personale della Scuola, in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

A tal fine gli obblighi di lavoro del personale docente sono così articolati:

- in attività ordinarie curricolari di insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro;
- in attività funzionali alla prestazione d'insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro.

Possono, altresì, essere previste eventuali attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione da definire quantitativamente in sede di contrattazione d'istituto, compatibilmente con il budget:

- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- attività aggiuntive di insegnamento.

## **ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI**

L'orario di servizio settimanale di ciascun docente comprende:

l'orario di base per attività di insegnamento: 25 ore per i docenti di scuola dell'infanzia,

22 ore più 2 ore per attività di programmazione per i docenti di scuola primaria .

Le due ore di attività di programmazione settimanali nella scuola primaria saranno così utilizzate :

-Martedì dalle ore 14:30 alle 17:30 ogni quindici giorni progettazione per classi parallele

-1/2 ora a settimana sarà utilizzata da ciascun insegnante a supporto dell'insegnamento e/o come disponibilità per eventuale sostituzione.

Qualsiasi variazione del giorno o dell'orario previsti è consentita previo avviso scritto.

Sono possibili forme di flessibilità, sotto forma di scambio di orario fra i docenti, purché vi sia una preventiva intesa fra docenti interessati e l'approvazione del Dirigente Scolastico.

## **SOSTITUZIONE DOCENTI**

In caso di assenze brevi (per motivi di salute, permessi autorizzati e tutte quelle forme di assenza previste dalla norma per le quali non si è provveduto alla sostituzione con supplente), i docenti saranno utilizzati per le sostituzioni secondo i seguenti criteri:

- Insegnanti che devono recuperare permessi brevi e liberi per assenza della classe
- Insegnanti di sostegno in assenza del proprio alunno
- Insegnanti in compresenza nella stessa classe, ivi compreso il docente di sostegno
- Insegnanti di sostegno nella propria ora e nella propria classe
- Flessibilità orario docenti
- Insegnanti disponibili a prestare ore eccedenti a pagamento o a recupero
- Abbinamento di classi.

Premesso che tutti gli insegnanti possono dare la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti, il D.S. conferirà le ore eccedenti prioritariamente agli insegnanti che fino a quel momento risultano aver prestato un minor numero di ore.

## **ATTIVITA' FUNZIONALI ALL' INSEGNAMENTO (art. 29 CCNL)**

Le attività funzionali all'insegnamento sono obbligatorie, non comportano retribuzione accessoria e consistono in ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici.

Esse comprendono tutte le attività a carattere individuale e collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali.

**ADEMPIMENTI INDIVIDUALI FUNZIONALI OBBLIGATORI**, senza prescrizioni temporali e non incentivabili (art. 29 CCNL 2006/09):

- rapporti individuali con le famiglie in orario non coincidente con l'orario di servizio dei docenti della scuola, su richiesta preventiva della famiglia o del docente alla famiglia;
- gli incontri saranno autogestiti dalle docenti che individueranno un'ora libera dalle attività didattiche;
- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, correzione degli elaborati, tenuta dei documenti di registrazione della valutazione del processo educativo- formativo; svolgimento di scrutini ed esami e compilazione degli atti relativi alla valutazione periodica e finale;
- accoglienza degli alunni con arrivo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; vigilanza degli alunni all'uscita, durante l'attività educativo- ricreativa, durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione.

**ADEMPIMENTI COLLEGIALI FUNZIONALI OBBLIGATORI**, *fino a 40 ore annue, non incentivabili (art.29 c. 2, lett. a CCNL 2006/09):*

- partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti;
- programmazione e verifica d'inizio e fine anno;
- informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educativo- didattiche e sui risultati conseguiti dagli alunni.

**ADEMPIMENTI COLLEGIALI FUNZIONALI OBBLIGATORI**, *fino a 40 ore annue, non incentivabili (art. 29 c.2 lett.b, CCNL 2006/09):*

- partecipazione alle Attività collegiali dei Consigli di classe/interclasse/intersezione (dall'insediamento, alla programmazione, alla verifica dell'andamento didattico etc..., e quant'altro di competenza specifica ordinaria).

## **ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (ART. 88 c. 2 lett. b CCNL 2006/09)**

Oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e fino a un massimo di 6 ore settimanali, è previsto lo svolgimento di interventi didattici volti all'ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa, integrati al curricolo ed extracurricolari, esplicitati nel POF e realizzati anche d'intesa con agenzie presenti nel territorio, ovvero in collaborazione con l'Ente Locale.

## **ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL' INSEGNAMENTO (ART. 88 c. 2 d CCNL 2006/09)**

Consistono nello svolgimento di compiti relativi alla progettazione e alla produzione di materiali utili per la didattica, con particolare riferimento a prodotti informatici e in quelle previste dall'art. 29, comma 3 lett. a del CCNL vigente eccedenti le 40 ore annue.

Consistono, inoltre, nelle attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico (lett. f). Il compenso è stabilito in contrattazione d'istituto.

## **ELEMENTI ORGANIZZATIVI GENERALI PER L'ATTUAZIONE/GESTIONE DEL PIANO**

Le riunioni collegiali sono presiedute dal DS o da persona specificamente individuata o delegata dal D.S. Ogni riunione è convocata mediante avviso, con indicazione dell'o.d.g. da trattare (con possibilità di derogare per gli impegni già dettagliatamente definiti nel presente piano delle attività).

Per ogni riunione deve essere prevista la verbalizzazione.

Per le riunioni delle Equipe pedagogiche, dei Consiglio di classe e interclasse, sezione e intersezione l'o.d.g. ordinario da trattare deve prevedere la:

1. formulazione di proposte in ordine all'azione educativa e didattica (con la presenza dei genitori);
2. programmazione dell'attività e degli obiettivi disciplinari, interdisciplinari e trasversali;
3. programmazione percorsi individualizzati;
4. verifica e valutazione dell'attività svolta in ordine agli obiettivi prefissati e conseguiti per il periodo di riferimento, con particolare attenzione alle situazioni problematiche, ai soggetti in difficoltà di apprendimento e/o che richiedono interventi didattici specifici (DSA).

Se necessario, l'integrazione di altri punti da trattare sarà ufficializzata di volta in volta.

Le attività di verbalizzazione sono finalizzate a:

- a. rilevare le assenze dei componenti e le eventuali motivazioni delle stesse;
- b. acquisire agli atti dell'Organo Collegiale le relazioni scritte sui singoli punti all'o.d.g. di coloro che sono impossibilitati a partecipare alle riunioni per giustificati motivi;
- c. segnalare le eventuali problematiche organizzative o di funzionamento dell' O.C.;
- d. verificare, nello specifico, che il registro dell'Equipe pedagogica/Consiglio di classe sia sempre aggiornato.

Si precisa che le ore non indicate, pertinenti sia al monte ore di cui all'art.29 c. 2, lett. a ), sia al monte ore di cui all' (art.29 c. 2, lett. B), saranno utilizzate in caso di necessità.

Si ricorda che le assenze alle attività contenute nel Piano devono essere giustificate.

## **IMPEGNI COLLEGIO DEI DOCENTI**

Il Collegio sarà sempre convocato con specifico avviso, ordinariamente entro 5 giorni dallo svolgimento.

L'o.d.g. dettagliato sarà indicato nella convocazione.

<b>Data/orario</b>	<b>Temi di massima</b>	<b>ore</b>
SETTEMBRE Lunedì 03/09/2018 - ore 9,30 -11,30	Attività propedeutiche avvio a. s.	2
SETTEMBRE Giovedì 13/09/2018 - ore 16,30 - 18,30	Attività propedeutiche avvio a. s.	2
OTTOBRE Martedì 23/10/2018 - ore 16,45-18,45	Aggiornamento PTOF. Progetti di Istituto. Visite guidate. Piano di formazione. Piano di miglioramento. Open Day e iscrizioni2019/2020	2
FEBBRAIO Martedì 12/02/2019 - ore 16,45-18,45	Verifica 1° quadrimestre- Verifica intermedia attività PTOF. Iscrizioni a.s. 2019/2020	2
APRILE Martedì 02/04/2019 - ore 16,45-18,45	Verifica intermedia attività progettuali curriculari / extracurric Prove invalsi. Manifestazioni fine anno.	2
MAGGIO Martedì 14/05/ 2019 - ore 16,45-18,45	Adozione libri di testo	2
GIUGNO Mercoledì 26/06/19 - ore 16,45-18,45	Verifica/valutazione finale attività. Relazioni finali F.S. Proposte organizzative – didattiche per l'a.s. 2019/20;	2

## IMPEGNI SCUOLA DELL'INFANZIA

**PROGETTAZIONE BIMESTRALE** (ogni 1° giovedì del mese, ore 16.30-18,30)

*4 ottobre 2018; 6 dicembre 2018; 7 febbraio 2019; 4 aprile 2019*

### INCONTRI

DATA	ORE	TIPOLOGIA INCONTRO	ORDINE DEL GIORNO
Martedì 04/09/18	9-12	Intersezione	Piano educativo didattico sez. parallele
Mercoledì 05/09/18	9-12	Intersezione tecnica	Elaborazione progetti
Giovedì 06/09/18	9-11 11 - 12	Programmazione Incontro scuola famiglia	Progetto Accoglienza Incontro genitori alunni nuovi iscritti presso plessi di appartenenza
Venerdì 07/09/2018	9 -12	Sistemazione	Sistemazione ambienti ai rispettivi plessi.
Venerdì 28/9/2018	16,30 -17,30	Assemblea genitori	Informazione. Funzionamento Mensa. Regolamento
Venerdì 05/10/ 18	16,45 - 17,15 17,15 -18,30	Assemblea genitori Elezioni rappresent. (n. 1 per sez.)	Informazione su funzionamento e competenze consigli di interclasse. Costituzione seggio e operazioni di voto
Giovedì 18/10/18	16,30 -18,30	Consiglio di intersezione *	Insediamiento genitori neo-eletti Andamento educativo-didattico Uscite didattiche/manifestazioni natalizie
Mercoledì 30/01/19	16,30 -18,30	Consiglio di intersezione*	Andamento educativo-didattico Verifica intermedia attività educ.- didat. Valutazione alunni di 5 anni. Proposta deroga alunni disabili
Giovedì 07/02/2019	16,30 -18,30	Incontro scuola- famiglia	Andamento educativo-didattico Verifica intermedia attività svolte
Venerdì 31/03/19	16,30 -18,30	Consiglio di intersezione*	Andamento educativo-didattico Pianificazione attività Pianificazione iniziative di fine anno
Martedì 21/05/19	16,30 -18,30	Consiglio di intersezione*	Verifica/valutazione attività svolte Proposte per il PTOF a.s. 2018/2019
Mercoledì 12/06/2019	16,30 -18,30	Incontro scuola- famiglia	Valutazione finale delle attività svolte

### COMPOSIZIONE INTERSEZIONI

Il Consiglio di intersezione è composto dai docenti di tutte le sezioni di scuola dell'infanzia.

*I consigli di intersezione si svolgeranno per un'ora in seduta tecnica e per la successiva ora con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori. I casi particolari vanno discussi solamente in sede tecnica.*

### INCONTRI PERIODICI DEL D.S. CON I DOCENTI

Nel corso dell'anno il D.S. convocherà, periodicamente, orientativamente su base bimestrale, un incontro con tutte le docenti per la verifica delle attività.

Primo incontro: 01/09/2018

## IMPEGNI SCUOLA PRIMARIA

### PROGRAMMAZIONE (CCNL 2006/09, art. 28 c. 5):

- 1/2 h antimeridiana tutte le settimane per disponibilità

- 3 h quindicinali ore 14.30 -17.30 di martedì; nei casi in cui il martedì è festivo l'incontro di programmazione è rinviato al giorno precedente o successivo:

	sett	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apri	mag	giugno
PROGRAM. SERVIZIO	18	2 - 16 30	13 27	11	8 22	5 19	6 18	4 16	7 21	4

### INCONTRI

DATA	ORE	TIPOLOGIA INCONTRO	ORDINE DEL GIORNO
Martedì 04/09/18	9 – 12	Interclasse	Piano educativo didattico classi parallele
Mercoledì 05/09/18	9 – 12	Interclasse tecnico	Elaborazione Progetti PTOF/Orari/Organizzazione plessi
Giovedì 06/09/18	9 – 12	Programmazione	Programmazione inizio anno scolastico Gruppo docenti inclusione
Venerdì 07/09/18	9 – 12	Interclasse	Elaborazione prove d'ingresso
Sabato 08/09/18	9 – 12	Sistemazione ambienti	Sistemazione aule e materiali plessi
Martedì 25/09/18	16,30-17	Assemblea genitori	Informazione su situazione iniziale
Martedì 09/10/18	16,45-17,15 17,15-18,30	Elezioni rappresentanti genitori (n. 1 per classe)	Informazione su funzionamento e competenze consigli di interclasse. Costituzione seggio e operazioni di voto
Martedì 16 /10/18	16,30-18,30	Consigli interclasse*	Andamento didattico-disciplinare Interventi individualizzati e di recupero Percorsi trasversali. Raccordi disciplinari Insediamento rappresentanti neo-eletti Visite guidate - Iniziative varie
Giovedì 29/11/18	16,30-18,30	Consigli di interclasse*	Andamento educ./did. - valutazione bim. Programmazione interventi individualizzati
Martedì 18/12/18	16-18	Scuola-famiglia**	Informazioni periodiche
Martedì 29/01/19	16-18	Consigli di interclasse*	Andamento educativo -didattico Rilevazione esiti interventi individualizzati Verifica delle attività del 1° quadrimestre Proposta deroga alunni disabili
Giovedì 31/01/19 Venerdì 01/02/19	16-18	Equipages pedagogiche	Scrutini 1° quadrimestre
Martedì 05/02/19	16-18	Scuola/famiglia	Esiti Valutazione 1° Quadrimestre
Martedì 26/03/19	16-18	Consigli di interclasse*	Andamento educativo- didattico/valutazione bimestrale Verifica progetti curriculari ed extracurric. PEP alunni disabili (ove presenti) Manifestazioni di fine anno
Giovedì 11/04/19	16,30-18,30	Scuola-famiglia**	Informazioni periodiche
Martedì 09/05/19	16,30-18,30	Consigli di interclasse*	Andamento educativo-didattico Adozione/conferma libri di testo Verifica attività PTOF.Proposte as.2019/20
Venerdì 07/06/19	13-14,30	Interclasse verific. finale	Preparazione scrutini.
Lunedì 10/06/19	8,30-16	Equipages pedagogiche	Scrutini
11-13-/06/2019	9-12	Equipages pedagogiche	Compilazione e consegna documenti valutazione firmati dai docenti.
Venerdì 14/06/19	9,30-12,30	Scuola-famiglia**	Consegna documento valutazione alle famiglie

*\* I consigli di interclasse si svolgeranno per un'ora in seduta tecnica e per la successiva ora con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori. I casi particolari vanno discussi solamente in sede tecnica.*

*\*\* Le comunicazioni dettagliate relative alle singole discipline saranno fornite alle famiglie individualmente*

## **COMPOSIZIONE INTERCLASSI**

Ai fini della programmazione e delle riunioni, le interclassi sono composte dalle Equipes pedagogiche per classi parallele.

## **INCONTRI PERIODICI DEL D.S. CON I DOCENTI**

Nel corso dell'anno il D.S. convocherà, periodicamente, orientativamente su base bimestrale, un incontro con tutte le docenti per la verifica delle attività.

Primo incontro: 01/09/2018

## **ATTIVITA' COMUNI PER FAVORIRE LA CONTINUITA' FRA DIVERSI ORDINI DI SCUOLE**

Sono previsti incontri fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola dell'infanzia nonché fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola secondaria di primo grado.

I docenti delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie del circolo si incontrano durante l'anno per confrontarsi su problemi di ordine didattico ed organizzativo.

Si possono prevedere incontri e riunioni fra insegnanti delle quinte primaria e della scuola media per confrontare i rispettivi programmi di lavoro e per avviare una programmazione che garantisca continuità nel passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, nonché per monitorare gli esiti a distanza degli alunni del Circolo.

## **INDICAZIONI GENERALI SULLE ATTIVITÀ/PROGETTI D'ISTITUTO**

### **ASPETTI DELLA CONTRATTAZIONE**

In sede di contrattazione d'Istituto saranno definite dettagliatamente e quantitativamente tutte le attività e i progetti riconoscibili con il fondo di Istituto.

In linea generale sono incentivabili la partecipazione e la assunzione di responsabilità riferibili ad ambiti operativi, afferenti il funzionamento generale e didattico, sulla base di orientamenti e determinazioni del d.s. e del Collegio dei Docenti, con riferimento particolare a:

- Gruppi di lavoro e di progetto
- Commissioni
- Responsabilità plessi
- Incarichi specifici
- Attività progettuali del PTOF

Salvo specifiche individuazioni vincolanti, a tutti i docenti è riconosciuto la possibilità di dare il proprio contributo ed accedere alle forme di incentivazione previste.

### **PROGETTI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI**

Per l'anno scolastico 2017/18 saranno attivati progetti da realizzarsi in orario curriculare e progetti in orario extracurriculare.

Gli OO.CC. hanno già deliberato di continuare e sviluppare molti progetti già realizzati nello scorso a.s..

E' inoltre prevista la attuazione di diversi progetti rientranti nella programmazione di attività a livello nazionale e comunitario (Regione Campania, Miur, PON/FSE).

Sarà favorita la più ampia partecipazione ai docenti interessati, valorizzando le specifiche competenze eventualmente richieste/previste per la realizzazione dei progetti stessi.

I docenti sono tutti tenuti a documentare dettagliatamente le loro attività.



**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, ALTRE FIGURE DI SISTEMA, RELATIVE FUNZIONI**

<p><b>Collaboratore vicario</b></p>	<p>Sostituisce il dirigente scolastico in caso di assenza impedimento impegni non derogabili assumendo ruolo e responsabilità connesse; lo coadiuva nell'organizzazione didattica e nella gestione delle risorse.          Provvede (coordinando i responsabili di plesso) alle sostituzioni dei docenti assenti secondo i criteri stabiliti, concordando preventivamente con il D.S. le sostituzioni da retribuire.          Segue i rapporti tra scuola e genitori e loro rappresentanze.          Svolge compiti di vigilanza nel rispetto del Regolamento di Istituto.          Collabora alla preparazione e funzionamento degli organi collegiali e alla diffusione delle informazioni interne.          Garantisce la presenza in Istituto, per il funzionamento dell'attività didattica.          Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, in accordo con strutture esterne all'Istituto.          Collabora con il D.S. e con i responsabili alla sicurezza per la gestione delle emergenze in caso di necessità.          Partecipa alle riunioni di staff con le FF.SS. e/o responsabili di plesso, coordinatori di classe, responsabili di progetto.          Cura la consegna e la raccolta di qualsivoglia modulistica ai coordinatori di classe, interclasse, sezione; cura la raccolta dei registri e della documentazione didattica dei docenti al termine dell'a.s.</p>	<p>Carillo Margherita</p>				
<p><b>2<sup>^</sup> Collaboratore</b>          Responsabile scuola primaria</p>	<p>Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza e di contemporanea assenza del vicario, garantendo le funzioni attribuite a quest'ultimo.          Collabora al coordinamento del processo di apprendimento/valutazione degli alunni, nell'organizzazione dei percorsi di recupero, sostegno, approfondimento ed eccellenza.          Svolge compiti di vigilanza, nel rispetto del Regolamento di Istituto.          Segue i rapporti tra scuola e genitori e loro rappresentanze.          Partecipa alle riunioni di staff con le FF.SS. e/o responsabili di plesso, coordinatori di classe, responsabili di progetto.          Collabora con il D.S., con il Vicario e con i responsabili della sicurezza per la gestione dell'emergenza in caso di necessità.          Cura la consegna e la raccolta di qualsivoglia modulistica ai coordinatori di classe, interclasse, di sezione; cura la raccolta dei registri, della documentazione didattica dei docenti al termine dell'a.s.</p>	<p>Romano Leonilda</p>				
<p><b>Responsabile Plesso</b>           Scuola Primaria           Scuola Infanzia</p>	<p>Svolge compiti di vigilanza e di sicurezza.          Collabora alla diffusione delle informazioni interne.          Segue i rapporti tra scuola e genitori e loro rappresentanze.          Coordina attività, prove di accertamento, verifiche, monitoraggi.          Coordina manifestazioni, visite guidate e uscite didattiche a livello di plesso</p> <table border="1" data-bbox="341 1727 1305 1917"> <tr> <td><i>RESP. scuola primaria plesso bertona doc. Alterio Concetta</i></td> </tr> <tr> <td><i>RESP. scuola primaria plesso Termini doc. Aliperta Giuseppina</i></td> </tr> <tr> <td><i>RESP. scuola primaria plesso Di Sarno doc. Rea Teresa</i></td> </tr> <tr> <td><i>RESP. sc. dell'infanzia plesso Bertona doc. Durevole Florinda, Feola Maria Pia</i></td> </tr> </table>	<i>RESP. scuola primaria plesso bertona doc. Alterio Concetta</i>	<i>RESP. scuola primaria plesso Termini doc. Aliperta Giuseppina</i>	<i>RESP. scuola primaria plesso Di Sarno doc. Rea Teresa</i>	<i>RESP. sc. dell'infanzia plesso Bertona doc. Durevole Florinda, Feola Maria Pia</i>	
<i>RESP. scuola primaria plesso bertona doc. Alterio Concetta</i>						
<i>RESP. scuola primaria plesso Termini doc. Aliperta Giuseppina</i>						
<i>RESP. scuola primaria plesso Di Sarno doc. Rea Teresa</i>						
<i>RESP. sc. dell'infanzia plesso Bertona doc. Durevole Florinda, Feola Maria Pia</i>						
<p><b>Coordinatori delle classi</b></p>	<p>Ai coordinatori di classe spetta il compito di favorire il coordinamento delle attività delle classi parallele; attiveranno quanto può essere utile al</p>					

miglior profitto e comportamento degli alunni.  
 Al coordinatore vengono segnalati i casi di alunni/e che presentino difficoltà di apprendimento, di inserimento in classe, di regolare frequenza. I coordinatori di classe sono anche delegati a presiedere i Consigli di interclasse in mancanza del Dirigente

*Coordinatore classi prime doc. Romano Leonilda*

*Coordinatore classi seconde doc. Angrisani Clara*

*Coordinatore classi terze doc. Fontanarosa Concetta*

*Coordinatore classi quarte doc. Feola Giulia*

*Coordinatore classi quinte doc. Mosca Annamaria*

### Docenti Funzioni strumentali al PTOF

Sono state preventivamente definite le aree di lavoro utili alla funzionalità del PTOF. Le funzioni sono assegnate a docenti forniti di competenze relazionali e di competenze specifiche in rapporto all'area, per ognuno con dettagliato provvedimento di incarico.

AREE	DOCENTI
<b>AREA 1. Gestione PTOF.</b> Progettualità e attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione relative a PTOF, RAV, PDM. Prove INVALSI. Curricolo verticale e nuove indicazioni nazionali. Processi di valutazione.	Imparato Ersilia Monda Giuseppina
<b>AREA 2. Supporto ai docenti.</b> Accoglienza. Coordinamento attività di formazione e aggiornamento dei docenti. Gestione laboratori informatici e sito web. Implementazione servizi e attività digitali e utilizzo delle nuove tecnologie. Supporto prove INVALSI. Biblioteca.	Maione Amalia Prisco Caterina
<b>AREA 3. Supporto agli alunni.</b> Cura accoglienza, frequenza e benessere degli alunni. Processi di Continuità. Attività di integrazione, compensazione e recupero. Coordinamento delle attività e dei gruppi di lavoro afferenti a BES, sostegno, diversità, inclusione. Elaborazione/Gestione PAI.	Feola Maria Pia Raffaele Francesca
<b>AREA 4. Rapporti con l'esterno.</b> Rapporti con l'Ente locale e Istituzioni ed Agenzie Educative del territorio. Coordinamento attività esterne proposte alla scuola, uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Percorsi genitori.	Allocca Rosa (57) Napolitano Rosaria

Le FF.SS. convocano gli incontri di lavoro dei gruppi di riferimento, preferibilmente per iscritto, comunicandolo al Dirigente e curandone la verbalizzazione.

Il Dirigente Scolastico garantisce alle FF.SS. nel corso dell'anno incontri finalizzati alla condivisione delle scelte ed al supporto progettuale.

## GRUPPI DI LAVORO - COMMISSIONI E COMPONENTI

GRUPPO LAVORO COMMISSIONE	RESPONSABILI	COMPONENTI
STAFF DIRIGENTE	D.S.	Collaboratrici - FFSS - Responsabili Plesso (flessibilità secondo tipo incontro)
SICUREZZA	D.S.	RSPP-RLS-figure sensibili
GOP PON - POR	D.S.	Collaboratrici - FFSS Docenti infanzia/primaria
NIV – PDM - RAV	D.S.	Collaboratrici - FFSS Docenti infanzia/primaria
PTOF	FFSS Area 1	Docenti infanzia/primaria
CURRICULO VALUTAZIONE PROVE INVALSI	FFSS Area 1	Docenti infanzia/primaria
PNSD-INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE	FFSS Area 2	Docenti infanzia/primaria
PROMOZIONE CULTURALE	FFSS Area 2	Docenti infanzia/primaria
GLH – GLHO INCLUSIONE	FFSS Area 3	Docenti infanzia/primaria Docenti di sostegno
CONTINUITÀ - DISPERSIONE	FFSS Area 3	Docenti infanzia/primaria
VISITE GUIDATE	FFSS Area 4	Docenti infanzia/primaria
RAPPORTI TERRITORIO PROGETTI EST. - CONCORSI	FFSS Area 4	Docenti infanzia/primaria

Le commissioni saranno convocate dai responsabili periodicamente, secondo le esigenze operative e verbalizzeranno i loro lavori.

Tutti i docenti devono partecipare almeno ad una commissione, raccordandosi con i relativi responsabili e con la collaboratrice Carillo Margherita per il coordinamento funzionale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luigi Amato