



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Attività Formative, Formative e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Ecologia
Moderna per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Art. 10.12

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)**
Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)
tel. 081 8935228 - fax 081 5318529
Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L
naee33500l@pec.istruzione.it - naee33500l@istruzione.it – www.terzodisomma.it



Prot. N. 3725/04-05

Somma Vesuviana 17/11/2018

**All'Ins. Prisco Caterina
Albo on-line /Sito web
Atti**

OGGETTO: incarico di Docente Supporto organizzativo-progettuale - Ins. Prisco Caterina
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali
Progetto “Crescere sani e belli”
Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-495
CUP: F94F1800016000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 – Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali
- VISTA** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA** la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID 23100 del 12/07/2018 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del Progetto “Crescere sani e belli “ con identificativo **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-495** e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Attività Formative, Formative e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Modulo per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Art. 10.1.1

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTO** il Manuale Operativo per la Documentazione (MOD) del 22/11/2017;
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 3577 del 23/02/2018;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto “**Crescere sani e belli**” disposta dalla Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. N. 2477/06-03 del 19/07/2018;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'incarico di **Docente Supporto organizzativo-progettuale** del progetto;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il **Docente Supporto organizzativo-progettuale** ;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.42 del Verbale n. 3 del 29/10/2018 di conferimento a docenti della scuola degli incarichi di Valutatore e di Supporto Organizzativo-progettuale per l'attuazione del progetto in esame;
- RILEVATA** la conseguente necessità di conferire l'incarico di **Docente Supporto organizzativo-progettuale** del progetto;
- CONSIDERATO** che nulla osta a concedere all'Ins. Prisco Caterina l'autorizzazione a svolgere l'incarico in oggetto da parte del DS;

INCARICA

l'ins. **PRISCO CATERINA** nata a Ottaviano (Na) il 26/02/1965 e residente in Somma Vesuviana (Na) alla Via Raimondi N. 6 - Codice Fiscale PRSCRN65B66G190I in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente di Scuola Primaria, quale **Docente Supporto organizzativo-progettuale** per n. 42 ore complessive, nell'ambito del progetto PON FSE 2014-2020 codice **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-495** dal titolo “**Crescere sani e belli**”

Le attività avranno inizio a decorrere dalla presente nomina, presso la sede del 3° Circolo Didattico di Somma Vesuviana, Napoli, in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro agosto 2018 salvo proroghe.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il **Docente Supporto organizzativo-progettuale** provvederà a:

- Raccordare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e le diverse figure professionali coinvolte, le fasi di avvio, attuazione e conclusione del progetto;
- Monitorare il rispetto della temporizzazione prefissata per ogni attività;
- Verificare la compiuta compilazione della piattaforma;
- Garantire che le attività vengano realizzate secondo la progettazione esecutiva realizzata.

Al termine dell'attività il Docente Incaricato provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Aree Funzionali, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Nucleo per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Art. 10/12

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

La scuola, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Docente Incaricato si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 23,22 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

La scuola si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", che i dati personali forniti e acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di servizio, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il titolare del trattamento è il DS e il responsabile del trattamento è il DSGA.

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli alunni e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse all'incarico conferito, la S.V. effettuerà i trattamenti consentiti per le finalità di rilevante interesse pubblico e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni previste. Tale facoltà si intende automaticamente conclusa alla data di completamento dell'incarico. Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel DGPR.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Amato

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione

Prisco Caterina