



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Strutture, Sistemi, Infrastrutture e Strumenti  
Direzione Generale per Interventi in materia di Ecologia  
Modulo per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Articolo 10

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)**  
Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)  
tel. 081 8935228 - fax 081 5318529  
Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L  
[naee33500l@pec.istruzione.it](mailto:naee33500l@pec.istruzione.it) - [naee33500l@istruzione.it](mailto:naee33500l@istruzione.it) – [www.terzodisomma.it](http://www.terzodisomma.it)



Prot. N. 4038/04-05

Somma Vesuviana, 13/12/2018

All'Ins. De Simone Angela  
Albo on-line /Sito web  
Atti

**OGGETTO: incarico di Tutot - Ins. De Simone Angela**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali  
**Progetto “Crescere sani e belli” – Modulo “SONO STATO IO 1”**  
**Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-495**  
**CUP: F94F18000160007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l'avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 – Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali
- VISTA** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA** la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID 23100 del 12/07/2018 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del Progetto “Crescere sani e belli “ con identificativo **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-495** e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Attività Formative, Formative e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione  
Nazionale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Art. 10.12

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTO** il Manuale Operativo per la Documentazione (MOD) del 22/11/2017;
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 3577 del 23/02/2018;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto **“Crescere sani e belli”** disposta dalla Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. N. 2477/06-03 del 19/07/2018;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'incarico di **Tutor** per i moduli del progetto;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese relative alle attività di formazione, riguardanti compensi per i **Tutor** ;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 41 del Verbale n. 3 del 29/10/2018 di conferimento a docenti della scuola degli incarichi di Tutor per l'attuazione del progetto in esame;
- RILEVATA** la conseguente necessità di conferire gli incarichi di **Tutor** per i moduli del progetto;
- CONSIDERATO** che nulla osta a concedere all'Ins. De Simone Angela l'autorizzazione a svolgere l'incarico in oggetto da parte del DS;

## INCARICA

l'ins. **De Simone Angela** nata a Somma Vesuviana il 01/05/1962 Codice Fiscale DSMNGL62E41I820M in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente di Scuola Primaria, quale Tutor per n. 30 ore complessive, nell'ambito del progetto PON FSE 2014-2020 codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-495 dal titolo “Crescere sani e belli” Modulo “SONO STATO IO 1”

Le attività avranno inizio a decorrere dalla presente nomina, presso la sede del 3° Circolo Didattico di Somma Vesuviana, Napoli, in orario extracurricolare e dovranno essere realizzate entro agosto 2019 salvo proroghe.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il **Tutor** provvederà a:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Attività Formative, Formative e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione  
Modulo per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Art. 10.12

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interna ed Esterna per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Al termine dell'attività il **Tutor** incaricato provvederà, inoltre, a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

La scuola, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal **Tutor** Incaricato si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprendente di € 30,00 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

La scuola si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", che i dati personali forniti e acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di servizio, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il titolare del trattamento è il DS e il responsabile del trattamento è il DSGA.

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli alunni e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse all'incarico conferito, la S.V. effettuerà i trattamenti consentiti per le finalità di rilevante interesse pubblico e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni previste. Tale facoltà si intende automaticamente conclusa alla data di completamento dell'incarico. Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.G.P.R.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Luigi Amato**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Per accettazione il Tutor**

---