



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Attività Formative, Formative e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Modulo per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Art. 10.1

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)**

Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)

tel. 081 8939224 - fax 081 5318529

Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L

naee33500l@pec.istruzione.it - naee33500l@istruzione.it - www.terzodisomma.it



Prot. N. 275/04-05

Somma Vesuviana 30/01/2018

D.S.G.A.

Albo on-line /Sito web/ Atti

OGGETTO: Conferimento incarico al D.S.G.A per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili. – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. - **Progetto “TUTTI + UNO, UNO + TUTTI”**

Codice Progetto: 10.1.1A – FSEPON- CA-2017-250

CUP: F99G16000530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31700 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto “TUTTI + UNO, UNO + TUTTI” con identificativo 10.1.1A - FSEPON-CA-2017-250 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Attività Formative, Formative e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Ecologia
Modulo per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale
Art. 10.12

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
VISTO	il Manuale Operativo per la Documentazione (MOD) del 22/11/2017;
VISTO	il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;
CONSIDERATA	la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto "TUTTI + UNO, UNO + TUTTI" disposta dalla Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. N. 2315/06-01 del 07/09/2017;
VISTA	La determina del D.S. n.1-2018 prot.273/06-03 del 30/01/2018 di conferimento degli incarichi al DS e al DSGA per l'attuazione del progetto in esame;
RILEVATA	la necessità di conferire l'incarico per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili;
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per la attività di coordinamento e svolgimento delle attività amministrativo-contabili;
RITENUTO	che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;

INCARICA

Il Direttore SGA GIUSEPPINA ROMANO per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili - per la realizzazione del PON FSE 2014-2020 codice **10.1.1A - FSEPON-CA-2017-250** dal titolo "**TUTTI + UNO, UNO + TUTTI**".

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto e di tutte le attività ad esso connesse.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo 82 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad Euro € 18,50 lordo dipendente (24,54 lordo stato).

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà in particolare curare:

- ✓ tutti gli atti amministrativo contabili;
- ✓ tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- ✓ tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ✓ l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art 29 del DA. n. 44/2001;
- ✓ la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- ✓ la predisposizione degli incarichi per i tutor e il personale A.T.A, operante all'interno del piano;
- ✓ l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- ✓ la predisposizione dei bandi di gara, la valutazione delle offerte pervenute e tutti gli altri adempimenti connessi alle procedure di gara;
- ✓ la partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'attuazione del progetto esecutivo.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Amato**