



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Attività Formative, Formative e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione  
Nazionale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)**  
Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)  
tel. 081 8939224 - fax 081 5318529  
Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L  
[naee33500l@pec.istruzione.it](mailto:naee33500l@pec.istruzione.it) - [naee33500l@istruzione.it](mailto:naee33500l@istruzione.it) - [www.terzodisomma.it](http://www.terzodisomma.it)



Prot. N. 3476/04-05

Somma Vesuviana 30/10/2018

D.S.  
Albo on-line /Sito web  
Atti

**OGGETTO: incarico gestione amministrativa e contabile DSGA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\ 1953 del 21/02/2017 “ Competenze di base” “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc; )

**Progetto “La bottega dell’arte”**

**Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017- 225**

**CUP: F97I18000070007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l’avviso pubblico AOODGEFID\ 1953 del 21/02/2017 “ Competenze di base” “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ( lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc; );
- VISTA** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA** la comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017 e l’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 195 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del Progetto “**La bottega dell’arte**” con identificativo **10.2.1A-FSEPON-CA-2017- 225** e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Attività Formative, Formative e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Eccezioni  
Modulo per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Art. 10.12

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTO** il Manuale Operativo per la Documentazione (MOD) del 22/11/2017;
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 3577 del 23/02/2018;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto “**L'arte di comunicare**” disposta dalla Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. N. 2477/06-03 del 19/07/2018;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'incarico di gestione amministrativa e contabile del progetto;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per le sue attività di gestione amministrativa e contabile del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;
- VISTA** la determina del D.S. n.56-2018 prot. 3465/06-03 del 29/10/2018 di conferimento degli incarichi al DS e al DSGA per l'attuazione del progetto in esame;
- RILEVATA** la necessità di conferire l'incarico di gestione amministrativa e contabile del progetto;
- RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione;
- CONSIDERATO** che nulla osta a concedere al DSGA l'autorizzazione a svolgere l'incarico in oggetto da parte del DS;

### INCARICA

Il DSGA Dott.ssa Michella Gibotta per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo-contabili del progetto del PON FSE 2014-2020 codice **10.2.1A-FSEPON-CA-2017- 225** dal titolo “**La bottega dell'arte**”.

Per l'incarico per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili, sarà corrisposto al DSGA un compenso, come stabilito dal CCNL 2007, pari ad € 18,50 lordo dipendente (24,54 lordo stato) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica entro un numero preventivato massimo pari a 40.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Luigi Amato**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate