



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Attività Formative, Formative e Formative
Direzioni Generali per Interventi in materia di Educazione
e Istruzione per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ambito IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)
Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)
tel. 081 8939224 - fax 081 5318529
Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L
naee33500l@pec.istruzione.it - naee33500l@istruzione.it - www.terzodisomma.it



Prot. N. 871/04-05 del 16/03/2018

DETERMINA DIRIGENZIALE n. 14/2018

OGGETTO

ASSEGNAZIONE INCARICHI PER IL PERSONALE ATA
nell'ambito del progetto "TUTTI + UNO, UNO + TUTTI"
Codice Progetto: 10.1.1A – FSEPON- CA-2017-250
CUP: F99G16000530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** l'autorizzazione del "**TUTTI + UNO, UNO + TUTTI**" con identificativo 10.1.1A - FSEPON-CA-2017-250 di cui alla nota MIUR prot. n. AODGEFID 28607 del 13 Luglio 2017;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AODGEFID 31700 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Attività Formative, Formative e Strutturali
Direzioni Generali per Interventi in materia di Educazione
Superiore per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
L.105/14

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 12/10/2016, relativa all'approvazione del progetto "TUTTI + UNO, UNO + TUTTI" ;
VISTA	la delibera del Consiglio di istituto n. 11 del 12.10.2016, con cui si dava mandato al Dirigente Scolastico di porre in essere ogni atto necessario e conseguenziale finalizzato alla partecipazione al progetto "TUTTI + UNO, UNO + TUTTI" di cui trattasi;
CONSIDERATA	la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto "TUTTI + UNO, UNO + TUTTI" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 2315/06-01 07/09/2017
VISTO	il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;
VISTI	i chiarimenti su "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
VISTO	il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
VISTO	L'avviso interno prot. 598/04-05 del 23/02/2018 per il reclutamento del personale ATA per ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa e gestionale per la realizzazione del suddetto progetto
PRESO ATTO	delle disponibilità espresse dal personale ATA della scuola, della condizione contrattuale di ciascuno e del periodo di svolgimento delle attività

DISPONE

- 1- **Il conferimento dell'incarico di supporto amministrativo** nell'ambito del progetto **"TUTTI + UNO, UNO + TUTTI"** all'A.A. **Falco Assunta**.
- 2- **Il conferimento dell'incarico di supporto organizzativo-gestionale** nell'ambito del progetto **"TUTTI + UNO, UNO + TUTTI"** ai collaboratori scolastici: **Carotenuto Luigi, Di Sarno Antonio, Falco Antonio, Liquori Michele, Maione Speranza, Solombrino Patrizio, Vispo Anna**.

Gli incarichi sono tutti finalizzati alla realizzazione dei moduli previsti dal Progetto **"TUTTI + UNO, UNO + TUTTI"**, rivolto agli alunni interni, per l'anno scolastico 2017/2018, salvo proroghe.

Le attività si realizzeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'istituto, nei pomeriggi dal lunedì al sabato, con apertura pomeridiana della scuola, presumibilmente nel periodo da Marzo a Settembre 2018.

All' Assistente Amministrativo sono richieste le seguenti prestazioni:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto come gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-20120" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
- Gestire il Protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni Pon-Miur;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e Custodire il Materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (Test, Circolari, etc).



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Finanze Umane, Finanziarie e Patrimoniali
Direz. one Generale per Interventi in materia di Edilizia
Moderna per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Unità IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ai Collaboratori Scolastici sono richieste le seguenti prestazioni:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo);
- Svolgere attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti Tutor e gli esperti.

COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE DEL FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE			IMPEGNO ORARIO COMPLESSIVO MASSIMO IN ORE
AREA A	Collaboratori Scolastici	12,50	90
AREA B	Assistenti Amministrativi	14,50	63

I compensi saranno corrisposti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza, e saranno retribuiti, a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque solo dopo le erogazioni delle risorse da parte dell'Ente finanziatore.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

Gli incarichi saranno formalizzati con nomina individuale.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

<http://www.terzodisomma.it>

**il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Amato**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate