



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Materiali
Direzione Generale per Interventi in Materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
L.11 del 12/2011

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)**

Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)
tel. 081 8939224 - fax 081 5318529

Off. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L
naee33500l@pec.istruzione.it - naee33500l@istruzione.it - www.terzodisomma.it



Prot. N. 279/04-05

Somma Vesuviana 30/01/2018

Bando di Selezione
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA
e
REFERENTE PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO-PROGETTUALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Progetto “TUTTI + UNO, UNO + TUTTI”

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-250

CUP: F99G16000530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31700 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto “**TUTTI + UNO, UNO + TUTTI**” con identificativo 10.1.1A - FSEPON-CA-2017-250 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Finanze Umane, Finanziarie e Umanistiche
Direzione Generale per Interventi in Materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
L.11 del 12

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.24 del 12.10.2016, relativa all’approvazione del progetto “**TUTTI + UNO, UNO + TUTTI**”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n.11 del 12.10.2016, con cui si dava mandato al Dirigente Scolastico di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione al progetto “**TUTTI + UNO, UNO + TUTTI**” di cui trattasi;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto “**TUTTI + UNO, UNO + TUTTI**” disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot.2315/06-01 del 07.09.2017;
- VISTI** i chiarimenti su “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l’avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;
- VISTA** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
- VISTA** la propria determina dirigenziale n. 2-2018 Prot. n.276/06-03 del 30.01.2018 per l’ “avvio selezione figure professionali e del personale per la formazione”;
- ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno 1 figura di Referente della Valutazione Interna ed Esterna ed 1 figura di Referente per il Supporto Organizzativo-Progettuale a valere sul Bando PON in oggetto

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente, per n.1 incarico di Referente per la Valutazione Interna ed Esterna ed n.1 incarico di figura di Supporto Organizzativo-Progettuale per l’attuazione del progetto “**TUTTI + UNO, UNO + TUTTI**”.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Referente per la Valutazione Interna ed Esterna sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisporre le attività valutative dell’intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l’andamento e gli esiti degli interventi;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Finanze Umanitarie, Innovazione e Humenitali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scholastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale
L.11/2012

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Al referente per il Supporto Organizzativo-Progettuale sono richieste le seguenti prestazioni:

- Raccordare, in collaborazione con il dirigente scolastico e le diverse figure professionali coinvolte, le fasi di avvio, attuazione e conclusione del progetto;
- Monitorare il rispetto della temporizzazione prefissata per ogni attività;
- Verificare la compiuta compilazione della piattaforma;
- Garantire che le attività vengano realizzate secondo la progettazione esecutiva realizzata.

Art. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

GRIGLIA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA			
Titolo		Criteria	Punti
1	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale:	punti 6	max 6
	Diploma di laurea triennale:	punti 3	
2	Master e specializzazioni:	punti 3 per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti	max 6
3	Corsi di aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema:	punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10	max 10
4	Esperienza in qualità di valutatore in progetti PON/POR o altri progetti con enti esterni:	punti 4 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 12	max 12
5	Altri incarichi in progetti PON/POR o altri progetti con enti esterni:	punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 12	max 12
6	Incarichi professionali specifici (Funzione strumentale – Animatore digitale – Responsabile valutazione – Nucleo valutazione - altro)	punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 10	max 10
7	Competenze informatiche certificate:	punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 4	max 4
			max 60

GRIGLIA REFERENTE PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO-PROGETTUALE			
Titolo		Criteria	Punti
1	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale:	punti 6	max 6
	Diploma di laurea triennale:	punti 3	
2	Master e specializzazioni:	punti 3 per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti	max 6



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Finanze Umanitarie, Innovazione e HumaniTech
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Ministero per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Iniziativa per l'Innovazione Digitale
Ult. Mod. 1/2

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

3	Corsi di aggiornamento nell'area organizzativo-progettuale	punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10	max 10
4	Esperienza in qualità di facilitatore/coordinatore in progetti PON/POR o altri progetti con enti esterni:	punti 4 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 12	max 12
5	Altri incarichi in progetti PON/POR o altri progetti con enti esterni:	punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 12	max 12
6	Incarichi professionali specifici (Funzione strumentale – Animatore digitale – Responsabile valutazione – Nucleo valutazione - altro)	punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 10	max 10
7	Competenze informatiche certificate:	punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 4	max 4
			max 60

Requisito essenziale di ammissibilità è rappresentato dal possesso di adeguate competenze informatiche. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

Il punteggio minimo affinché la procedura di selezione sia considerata valida è di 30 punti.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente in modo considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

Art. 3 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, sarà pari a € 23,22 lordo stato onnicomprensivo per un massimo di 70 ore di prestazione effettivamente rendicontate per il Referente per la valutazione interna ed esterna e per un massimo di 70 ore di prestazione effettivamente rendicontate per il Referente per il supporto organizzativo-progettuale. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;
- Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato 2).



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in Materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA – PON -10.1.1A - FSEPON-CA-2017-250" oppure "Candidatura REFERENTE PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO-PROGETTUALE – PON -10.1.1A - FSEPON-CA-2017-250" utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 06/02/2018.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: naee33500l@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (www.terzodisomma.it). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 6 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2 e 3) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.terzodisomma.it.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Amato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Amato**

Al Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Amato
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)
Via S. Maria del Pozzo, 101

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come Referente per la Valutazione interna ed esterna/Referente per il supporto organizzativo-progettuale nelle attività formative: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO 10862 DEL 16.09.2016 "PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO NONCHE' PER GARANTIRE L'APERTURA DELLE SCUOLE OLTRE L'ORARIO SCOLASTICO SOPRATTUTTO NELLE AREE A RISCHIO E IN QUELLE PERIFERICHE". AZIONE 10.1.1A – INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITA'

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____
alla via _____
cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare nel PON "TUTTI + UNO, UNO + TUTTI" cod. progetto 10.1.1A - FSEPON-CA-2017-250 come:

Indicare una sola preferenza

- Referente per la Valutazione Interna ed Esterna**
- Referente per il supporto organizzativo-progettuale**

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di essere in possesso di adeguate competenze informatiche.

Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2 o 3);
2. Dettaglio curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Lì _____

Firma

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali
Referente per la valutazione interna ed esterna

Valutazione titoli di studio e professionali	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale: punti 6 Diploma di Laurea triennale: punti 3		
Master e specializzazioni: punti 3 per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti		
Corsi di aggiornamento nell'area di valutazione dell'apprendimento e valutazione di processo/sistema: punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10		
Esperienza in qualità di valutatore in progetti PON/ POR o altri progetti con enti esterni: punti 4 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 12		
Altri incarichi in progetti PON/POR o altri progetti con enti esterni punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 12		
Incarichi professionali specifici (Funzione strumentale – Animatore digitale – Responsabile valutazione – Nucleo valutazione - altro) punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 10		
Competenze informatiche certificate: punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 4		
TOTALE		
Firma _____		

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali
Referente per il supporto organizzativo-progettuale

Valutazione titoli di studio e professionali	Tot. punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (Commissione)
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale: punti 6 Diploma di Laurea triennale: punti 3		
Master e specializzazioni: punti 3 per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti		
Corsi di aggiornamento nell'area organizzativo-progettuale: punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di punti 10		
Esperienza in qualità di facilitatore/coordinatore in progetti PON/POR o altri progetti con enti esterni: punti 4 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 12		
Altri incarichi in progetti PON/POR o altri progetti con enti esterni punti 3 per ogni corso fino ad un massimo di punti 12		
Incarichi professionali specifici (Funzione strumentale – Animatore digitale – Responsabile valutazione – Nucleo valutazione - altro) punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 10		
Competenze informatiche certificate: punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 4		
TOTALE		
Firma _____		