



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)

Via S. Maria del Pozzo – tel. 081 8935228 - fax 081 5318529
Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 - COD. MECC. NAEE33500L
naee33500l@pec.istruzione.it – naee33500l@istruzione.it
sito web: www.terzodisomma.it



Prot. N.6/07-06 del 03/01/2019

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – COLLABORATORI SCOLASTICI NELL'AMBITO DI PROGETTI PONFSE DA ATTIVARE NELL'A.S.2018/19

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Progetto “La bottega dell'arte” Codice: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017- 225 CUP: F97118000070007

Progetto “L'arte di comunicare” Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017- 354 CUP: F97118000080007

Progetto “Crescere sani e belli” Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-495 CUP: F94F18000160007

Progetto “L'arte di pensare digit@le” Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1182 CUP: F97117000610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTI** i progetti in epigrafe autorizzati a questa istituzione scolastica da realizzare nel corso di questo anno scolastico
- ATTESA** la necessità di reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione dei suddetti Progetti

DISPONE

L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei moduli previsti dai progetti in epigrafe, rivolti agli alunni interni, per l'anno scolastico 2018/2019, salvo proroghe.

Le attività si realizzeranno in orario extrascolastico, nella sede dell'istituto, di sabato mattina per il progetto “La bottega dell'arte” rivolto alla scuola dell'Infanzia e di pomeriggio per tutti gli altri rivolti alla scuola primaria, presumibilmente nei giorni lunedì-martedì, a partire da fine gennaio 2019 (le attività potranno anche svolgersi in giorni di sospensione delle attività didattiche).



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

IMPEGNO ORARIO COMPLESSIVO MASSIMO

Progetto "La bottega dell'arte" Codice: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017- 225 CUP: F97I18000070007

Profilo	Numero di ore
Collaboratori Scolastici	48
Assistenti Amministrativi	24

Progetto "L'arte di comunicare" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017- 354 CUP: F97I18000080007

Profilo	Numero di ore
Collaboratori Scolastici	96
Assistenti Amministrativi	64

Progetto "Crescere sani e belli" Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-495 CUP: F94F18000160007

Profilo	Numero di ore
Collaboratori Scolastici	72
Assistenti Amministrativi	36

Progetto "L'arte di pensare digit@le" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1182 CUP: F97I17000610007

Profilo	Numero di ore
Collaboratori Scolastici	60
Assistenti Amministrativi	30

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ai Collaboratori Scolastici sono richieste le seguenti prestazioni:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo);
- Svolgere attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti Tutor e gli esperti.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Al Personale Amministrativo sono richieste le seguenti prestazioni:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto come gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-20120" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
- Gestire il Protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni Pon-Miur;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e Custodire il Materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (Test, Circolari, etc).

La disponibilità per gli incarichi va comunicata entro le ore 12.00 del 10/01/2018, compilando e presentando in segreteria la domanda di cui all'allegato 1, corredata da documento di identità sottoscritto.

Art. 2 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE DEL FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE		
AREA A	Collaboratori Scolastici	12,50
AREA B	Assistenti Amministrativi	14,50

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque solo dopo le erogazioni delle risorse da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

Art. 3 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

Art. 4 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso ed i suoi allegati - "Istanza di Partecipazione" (Allegato 1), sono affissi all'albo dell'Istituto e pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.terzodisomma.it.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Art. 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Amato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Amato

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 1

*Al Dirigente Scolastico
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)
Via S. Maria del Pozzo, 101*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA:

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 -

Progetto "La bottega dell'arte" Codice: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017- 225 CUP: F97I18000070007

Progetto "L'arte di comunicare" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017- 354 CUP: F97I18000080007

Progetto "Crescere sani e belli" Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-495 CUP: F94F18000160007

Progetto "L'arte di pensare digit@le" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1182 CUP: F97I17000610007

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____
alla via _____
cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di Personale ATA da impiegare nel/nei seguenti progetti (barrare le voci che interessano)

- Progetto "La bottega dell'arte" Codice: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017- 225
- Progetto "L'arte di comunicare" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017- 354
- Progetto "Crescere sani e belli" Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-495
- Progetto "L'arte di pensare digit@le" Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1182

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle Attività dei progetti PON-FSE

Di accettare:

- L'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola;
- Compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il/la sottoscritto/a, altresì, autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) 679/2016.

(Data)

(Firma)

Allegare documento di identità valido e sottoscritto.

Da consegnare in segreteria entro le ore 12,00 del giorno 10/01/2019