



AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE

3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)

Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)

tel. 081 8939224 - fax 081 5318529 - Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L
naee33500l@pec.istruzione.it - naee33500l@istruzione.it – www.terzodisomma.it

Prot. N 504/b37

Somma Vesuviana 13-02-1917

A tutto il personale docente
e ATA

OGGETTO: Azioni di monitoraggio processi d'Istituto e attività del personale docente e ATA

Premesso che:

- il monitoraggio è una procedura intenzionale di osservazione sistematica finalizzata al reperimento di dati e informazioni che contribuiscono alla valutazione dei processi messi in atto da questa Istituzione (ci si riferisce in particolare all'attuazione del PTOF e PDM - Piano Di Miglioramento);
- la raccolta delle informazioni e l'archiviazione della documentazione necessita di maggiore organicità, ivi compresa quella riferita alla valorizzazione delle competenze del personale (RAV);

Si invita il personale alla compilazione dei seguenti moduli relativi alle specifiche azioni attivate nel corrente a.s.:

Mod. A - MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA' D'ISTITUTO

a cura dei docenti referenti di Progetti-Eventi-Concorsi-Formazioni/Aggiornamento-Visite Guidate

Mod. B - MONITORAGGIO PER LE ATTIVITA' DEL SINGOLO DOCENTE

a cura di ogni singolo docente che compilerà un modulo ogni qualvolta avrà messo in atto una specifica azione riferita a Progetti-Eventi-Concorsi-Formazioni/Aggiornamento-Visite Guidate-

Mod. C - MONITORAGGIO FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE NON DOCENTE

a cura del personale ATA

I moduli sono disponibili sul sito della scuola, all'indirizzo:

<http://www.terzodisomma.it/monitoraggio/>

I moduli vanno compilati e inviati direttamente on-line, inserendo per i docenti la password di accesso utilizzata già in precedenza per la compilazione della rilevazione dei bisogni di formazione per l'innovazione digitale, per il personale ATA la password che sarà successivamente fornita.

I moduli, per comodità personale di pre-compilazione sono anche scaricabili in word.

I moduli compilati e inviati, attraverso la mail personale, saranno anche rinviati all'interessato che li potrà archiviare digitalmente.

(Si rammenta che è buona prassi documentare azioni messe in atto nell'espletamento della propria funzione, sia per una propria valorizzazione che per una effettiva e tangibile rendicontazione delle attività realizzate)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Amato Luigi

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs. vo 39/93