

## ACCORDO DI PARTENARIATO

TRA

Il **3° CIRCOLO DIDATTICO** con sede legale a Somma Vesuviana (NA) in Via S. Maria del Pozzo, 101, CF: 94102620633 nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante AMATO Luigi nato a Marigliano (NA) il 29/11/1956, domiciliato per l'accordo in oggetto presso la sede legale dell'Istituto Scolastico

E

**Associazione di Promozione Sociale Vesevo Lab**, con sede a Somma Vesuviana (NA), in Via Santa Maria del Pozzo 116, CF: 95265300632 nella persona del legale rappresentante Massimiliano Tafuto nato a Roma (RM) il 15/01/1970, domiciliato per l'accordo in oggetto presso la sede legale dell'Ente, di seguito "partner"

E

**Associazione Bambara Officina Culturale**, con sede a Napoli (NA), in Viale Traiano 321, CF: 95232720631 nella persona del legale rappresentante Rosario D'Angelo nato a Napoli (NA) il 12/11/1978, domiciliato per l'accordo in oggetto presso la sede legale dell'Ente, di seguito "partner"

E

**Legambiente Circolo Somma Vesuviana**, con sede a Somma Vesuviana (NA), in VIA PIGNO 52, CF: 94154770633 nella persona del legale rappresentante Giovanni Romano nato a Somma Vesuviana (NA) il 10/11/1960, domiciliato per l'accordo in oggetto presso la sede legale dell'Ente Partner di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

### PREMESSO CHE

- con DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III - obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" e con la DGR 112/2016;
- con Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva";
- con Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016, per gli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento,

## VISTO

- che con Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018 si prende atto dell'ammissibilità delle istanze pervenute dalle Scuole Vive della Campania per la Terza Annualità del Programma Scuola Viva del POR Campania FSE 2014/2020, nel quale risulta essere inserito il sottoindicato progetto;

Titolo del corso **"SUMMANDO: CULTURA E TRADIZIONE"**

Codice corso: **538/3**

Sede di svolgimento del corso **3° CIRCOLO – Somma Vesuviana**

Comune **Somma Vesuviana CAP 80049** Prov. **NA**

Durata (n. ore): **300**

Costo del progetto € **55.000,00 EURO** (cinquantacinquemila/00)

## CONSIDERATO

- la dichiarazione di impegno del partner di progetto, allegata alla manifestazione di interesse del progetto di cui sopra, nella quale si dichiarava:
  - di conoscere le prerogative del Programma "Scuola Viva" di cui all'Avviso e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;
  - di impegnarsi a partecipare alla realizzazione del Progetto avendo cura di realizzare le attività di cui al seguente art.3;

## TUTTO QUANTO PREMESSO

per la realizzazione del Progetto tra le Parti, si sottoscrive il seguente

## ACCORDO DI PARTENARIATO

### **Articolo 1 – Oggetto dell'Accordo**

Con il presente Accordo di Partenariato, le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per l'attuazione del Progetto di cui sopra e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci.

### **Articolo 2 – Obblighi reciproci**

Con il presente atto il Partner si impegna a rispettare gli obblighi a suo carico derivanti dall'Atto di Concessione firmato dal Proponente.

Le parti dichiarano di conoscere la strutturazione delle attività e la tempistica del progetto, le modalità di erogazione del finanziamento, le modalità di rendicontazione e certificazione delle spese, nonché tutti gli altri obblighi derivanti dal citato Atto di Concessione.

Il partner è consapevole che la mancata o non corretta produzione della documentazione rendicontativa delle attività svolte, l'assenza dei partecipanti o il mancato svolgimento del corso, il mancato rispetto di quanto previsto dal Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE vigente, può comportare il non riconoscimento parziale o totale delle spese effettuate sulla quota di propria pertinenza da parte della Regione Campania.

Secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto approvato dalla Regione Campania, al Partner, vengono assegnati i compiti didattici/organizzativi/amministrativi che, in qualità di soggetti attuatore per le attività ad esso afferenti, dovrà assolvere per il buon andamento del progetto formativo.

La suddivisione dei compiti viene così ripartita:

L'Istituto Scolastico in qualità di beneficiario si occuperà di:

- curare il coordinamento generale, assicurandosi che le attività aderiscano alle finalità del progetto presentato;

- curare i rapporti con i partner assicurandosi che i bisogni e le necessità rilevate, in piena armonia con gli intenti dell'impianto progettuale, siano soddisfatti in vista del perseguimento degli obiettivi prefissati;
- curare l'organizzazione generale delle attività formative;
- curare il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio, valutazione e predisposizione del materiale necessario per la diffusione dei risultati;
- curare il coordinamento delle relazioni finali;
- curare gli aspetti amministrativi generali;
- curare i rapporti con la Regione Campania adempiendo a tutti gli obblighi burocratico-amministrativi in nome e per conto del partenariato;
- custodire gli atti necessari alla rendicontazione, secondo i tempi e le modalità stabilite e previste dalla normativa in vigore;

Il partner coinvolto dovrà:

- rispettare l'iter progettuale, sia in termini organizzativi che di coordinamento, seguendo una logica comune necessaria per il raggiungimento degli obiettivi definiti allo scopo di garantire l'efficacia dell'intervento stesso;
- garantire la massima circolarità delle informazioni;
- svolgere le diverse fasi di lavoro (progettazione/formazione/organizzazione attività modulari/elaborazione dispense e report, fornire materiale didattico ed attrezzature, etc.) sui moduli di propria competenza;
- partecipare agli incontri organizzativi e a quelli stabiliti per monitorare il progetto;
- realizzare i laboratori assegnati individuando le professionalità più consone per la tipologia di utenza e per gli obiettivi prefissati e svolgere le relative attività di formazione;
- curare tutta la parte documentale di propria competenza e produrre tutto il materiale necessario di supporto
- collaborare per la realizzazione di incontri e di azioni di diffusione dei risultati nonché per la realizzazione di materiale divulgativo da presentare al termine delle attività progettuali.

I sottoscritti si obbligano, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascun partner.

Ciascun partner eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, fermo restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte del presente accordo.

Le parti convengono:

- che le risorse finanziarie vengono trasferite ai partners secondo la suddivisione di cui alla scheda contabile allegata, parte integrante della presente convenzione, previa presentazione di giustificativo contabile onnicomprensivo, secondo le previsioni della vigente normativa, e relativa documentazione per ciascuna voce di spesa, come da indicazione del Manuale di Gestione FSE vigente;
- che i partners si impegnano allo svolgimento della rendicontazione a costi reali;
- che i partner contrattualizzano le proprie risorse umane, acquistano il materiale e comprovano successivamente all'Istituto Scolastico il cosiddetto "ribaltamento dei costi";
- che i partner provvedono alla rendicontazione e certificazione delle spese di loro competenza effettuate, esimando il soggetto proponente da qualsiasi responsabilità nel caso di non riconoscimento parziale o totale dei costi relativi alla propria quota di propria pertinenza da parte della Regione

Campania in sede di verifica in itinere e finale;

- che le risorse finanziarie per ciascuno step di pagamento, anticipo e saldo, siano trasferite dal soggetto proponente ai partner, previa consegna della documentazione di spesa come da normativa vigente.

### **Articolo 3 – Definizione delle attività**

Il partner avrà cura di realizzare le sottoindicate attività, secondo il budget già esplicitato nello stesso.

	<b>Titolo</b>	<b>Partner</b>	<b>Numero ore</b>	<b>Importo orario lordo docenza</b>
<b>MODULO 1</b>	<b>SAPERE I SAPORI</b>	<b>APS "Vesevo Lab"</b>	30	45€
<b>MODULO 2</b>	<b>CERAMICANDO</b>	<b>APS "Vesevo Lab"</b>	30	45€
<b>MODULO 3</b>	<b>VOCI, SUONI E DANZE POPOLARI</b>	<b>APS "Vesevo Lab"</b>	30	45€
<b>MODULO 4</b>	<b>INSIEME IN CUCINA</b>	<b>APS "Vesevo Lab"</b>	30	45€
<b>MODULO 5</b>	<b>TUTTO IL MONDO È TEATRO: L'ARTE DI VEDERE NOI STESSI</b>	<b>Associazione Culturale Bambara</b>	60	45€
<b>MODULO 6</b>	<b>VESUVIO: PARCO DI BIODIVERSITA' E TIPICITA'</b>	<b>Legambiente</b>	120	45€

### **Articolo 4 – Decorrenza e Durata**

Il presente Accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione del Progetto.

L'accordo dovrà intendersi concluso, senza bisogno di ulteriore formalità o adempimenti, in caso di mancata sottoscrizione dell'atto di concessione della Regione Campania ovvero dell'avvenuta liquidazione di tutte le spettanze riconosciute dalla Regione Campania, ovvero per il verificarsi di una delle cause di estinzione dell'atto di concessione.

Eventuali revoche, per giusta causa del presente mandato saranno inefficaci nei confronti della Regione Campania.

### **Articolo 5 – Riservatezza**

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite tra i soggetti del presente accordo, dovranno essere considerate di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

### **Articolo 6 – Foro**

Per qualsiasi controversia inerente il presente accordo si elegge quale Foro competente quello di Nola.

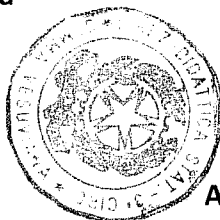
Somma Vesuviana (NA), 07/12/2018

**3° CIRCOLO DIDATTICO Somma Vesuviana**

**ENTE SCOLASTICO**  
*[Firma]*

**Legambiente Circolo Somma Vesuviana**

*[Firma]*



**APS "Vesevo Lab"**  
*[Firma]*

**Associazione Bambara Officina Culturale**  
*[Firma]*