



**AMBITO TERRITORIALE 20 - DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)**

Via S. Maria del Pozzo, 81 – Somma Vesuviana (NA)
. 081 8939224 - fax 081 5318529 - Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 – COD. MECC. NAEE33500L
naee33500l@pec.istruzione.it - naee33500l@istruzione.it – www.terzodisomma.it

Prot. N. 589/04-05

Somma Vesuviana, 23/02/2018

**All'albo dell'Istituto
Al sito web**

**ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA
PER PROGETTO “SCUOLA VIVA” – “SUMMANDO: CULTURA E TRADIZIONI”
2^a annualità**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico "Scuola Viva" Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10/05/2016 - (B.U.R.C. n. 31 del 16 maggio del 2016);
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/2016 di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali per l'anno scolastico 2016/17 (B.U.R.C. n. 43 del 29 giugno del 2016);
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016 inerente alla presa d'atto dell'ammissibilità e della valutazione delle istanze pervenute;
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1199 con il quale si prende atto dell'ammissibilità delle istanze pervenute dalle Scuole della Campania per la Seconda Annualità del Programma Scuola Viva del POR Campania FSE 2014/2020;
- CONSIDERATO che tra i progetti approvati con il suddetto Decreto Dirigenziale n. 1199 per la Seconda Annualità del Programma Scuola Viva del POR Campania FSE 2014/2020 risulta compreso il progetto di questo Circolo Didattico come identificato nella seguente tabella

C.U.	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
538/2	3° Circolo Didattico	Somma Vesuviana	Summando: Cultura e Tradizione	300	55.000,00 €

CONSIDERATO

che il progetto prevede l'acquisizione di disponibilità del personale ATA per il progetto “SCUOLA VIVA” 2^a annualità per attività di supporto ausiliario e amministrativo

CHIEDE

a quanti interessati tra il personale A.T.A. titolari di questa Scuola di dichiarare la propria disponibilità per l'attribuzione di incarichi di supporto ausiliario e amministrativo per la realizzazione del Progetto "Scuola Viva".



Per i **collaboratori scolastici** è previsto un compenso orario di € 16.59 onnicomprensivo, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate. Il monte ore complessivo disponibile è di 144, da ripartirsi secondo le esigenze di servizio e le disponibilità che devono assicurare comunque il regolare svolgimento delle attività.

Il collaboratore scolastico ha i seguenti principali compiti:

Accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza . Custodia locali e attrezzature . Fotocopiatura e rilegatura atti . Consegna materiali ai corsisti . Pulizia locali . Cura e gestione dei materiali . Collaborazione con la dirigenza e le altre figure coinvolte nella gestione delle attività del progetto.

Per gli **assistenti amministrativi** un compenso orario € 19.24 onnicomprensivo, sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate. Il monte ore complessivo disponibile è di 75, da ripartirsi secondo le esigenze di servizio e le disponibilità che devono assicurare comunque il regolare svolgimento delle attività.

L'assistente amministrativo ha i seguenti principali compiti:

Cura delle procedure amministrative connesse allo svolgimento delle azioni . Cura dei rapporti con l'utenza . Predisposizione modulistica e atti riguardanti alunni e personale . Cura e gestione dei materiali . Inserimento dati nella piattaforma della Regione Campania . Organizzazione e archiviazioni degli atti del progetto . Collaborazione con la dirigenza e le altre figure coinvolte nella gestione delle attività del progetto.

Le attività saranno espletate in orari pomeridiani nel corso della settimana da Marzo 2018 a fine progetto, secondo il cronoprogramma prestabilito.

La disponibilità va comunicata entro le ore 12.00 del 02/03/2018.

Il **personale amministrativo** dovrà consegnare:

- curriculum in formato europeo, firmato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto (all'atto della dichiarazione di disponibilità).
- Report finale delle ore svolte.

Il **personale ausiliario** dovrà consegnare

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto (all'atto della dichiarazione di disponibilità).
- Report finale delle attività

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003.

Il presente avviso è affisso all'albo della scuola, pubblicato e pubblicizzato sul sito web: www.terzodisomma.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Amato
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*



All. 1

**DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA PER PROGETTO
“SCUOLA VIVA” - “SUMMANDO: CULTURA E TRADIZIONI”
2^ annualità**

Al Dirigente Scolastico
del 3° Circolo Didattico di
Somma Vesuviana (Na)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, si rende

disponibile in qualità di _____ per il progetto “Scuola Viva”

2^annualità, impegnandosi a seguire le attività del progetto per il periodo previsto, garantendo le

mansioni connesse al proprio ruolo, contemperando le esigenze di servizio e assicurando la disponibilità per

garantire comunque il regolare svolgimento delle attività.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente.

Somma Vesuviana, _____

Firma

Allegare documento di identità valido e sottoscritto.

Da consegnare in segreteria entro le ore 12,00 del giorno 02/03/2018