



3° CIRCOLO SOMMA VESUVIANA (NA)  
Via S. Maria del Pozzo – tel. 081 8939224 - fax 081 5318529  
Uff. Serv. H67 – C.F. 94102620633 - COD. MECC. NAEE33500L –  
naee33500l@pec.istruzione.it

# REGOLAMENTO DEI LABORATORI

## **PRINCIPI GENERALI**

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza di un laboratorio.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso degli eventuali danni arrecati.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.

I docenti rispettano le norme antinfortunistica previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.

In orario curricolare l'accesso ai laboratori è consentito tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e in orario pomeridiano solo per le attività programmate.

Le chiavi sono custodite dal collaboratore scolastico responsabile di turno e dal Dirigente Scolastico

## **ART.1 -SOGGETTI UTILIZZATORI**

- a. L'utilizzo dei laboratori è riservato a tutti gli studenti e ai docenti del 3° Circolo Didattico di Somma Vesuviana per lo svolgimento delle lezioni, per la preparazione delle esercitazioni e per tutte le esigenze connesse alla loro attività didattica. Tale norma si estende anche ai docenti F.S. assegnati alle strutture per lo svolgimento delle attività organizzative e di controllo che sono di loro competenza.
- b. L'uso è altresì riservato allo svolgimento di attività didattiche disciplinari o interdisciplinari che richiedono l'impiego di una delle strutture, per tutti quei docenti dell'Istituto che ne fanno richiesta per sé o per gruppi di alunni di cui si rendono responsabili, purché ci sia la presenza di un docente.
- c. L'uso dei laboratori è consentito, inoltre, per le esercitazioni previste nell'ambito di Corsi di formazione o di aggiornamento e per lo svolgimento di eventuali iniziative di addestramento all'uso delle risorse multimediali, comprese nei Progetti di Istituto e rivolte alla formazione professionale dei docenti, degli alunni e dei genitori.
- d. L'uso dei laboratori per Corsi di formazione o di aggiornamento per il personale estraneo all'Istituto, dovrà essere consentito dal Dirigente Scolastico, dietro il parere favorevole del Consiglio d'Istituto. In ogni caso, esso non dovrà costituire motivo di disagio per le attività didattiche programmate e dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute nel presente "Regolamento".
- e. È vietato l'uso dei laboratori agli alunni o a gruppo di alunni senza il controllo del docente.
- f. È vietato entrare nei laboratori con zaini.
- g. È vietato mangiare e bere all'interno dei laboratori.

## **ART. 2 -DIRITTO D'ACCESSO**

- a. L'accesso dei docenti ai laboratori con le classi, è regolato in base ad un orario delle attività, che viene predisposto dal responsabile del laboratorio, sentiti i docenti utilizzatori.
- b. Le ore assegnate ai docenti per lo svolgimento delle esercitazioni, in caso di silenzio s'intendono confermate.

- c. Si raccomanda di rispettare le ore che sono state assegnate in orario; tuttavia, è possibile accedere alla struttura di competenza in ore diverse da quelle stabilite, previo scambio e/o accordo fra i docenti interessati.
- d. Tutte le variazioni fra questi concordate, ed aventi validità permanente, dovranno essere riportate nell'orario definitivo.

### **ART. 3 - COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE**

- a. Tutti i docenti, sotto la propria responsabilità, informeranno gli alunni sulle norme di comportamento da rispettare e, in caso di gravi manchevolezze, sulle eventuali sanzioni disciplinari in cui essi potrebbero incorrere, a norma del Regolamento d'Istituto; inoltre, avranno cura che gli alunni utilizzino correttamente e consapevolmente le attrezzature e gli strumenti delle singole strutture.
- b. Eventuali comportamenti riconducibili a furti e a danno provocati con colpa dall'alunno/i saranno ritenuti responsabili e rifonderanno la scuola del danno provocato.
- c. Se la scuola non riuscisse ad individuarli, saranno ritenuti responsabili in toto coloro che avranno usufruito del laboratorio nella giornata in cui si è verificato il fatto

### **ART. 4 - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE**

- a. Ai docenti si raccomanda di fornire, in uno spirito costruttivo e di collaborazione reciproca, opportuni suggerimenti alle responsabili del laboratorio, al fine di superare le momentanee disfunzioni rilevate.
- b. Essi sono invitati anche a confrontarsi periodicamente per concordare un "codice di comportamento comune" da tenere nei confronti degli allievi.
- c. Il presente regolamento, su richiesta dei docenti, è suscettibile di integrazione qualora emergano nuovi aspetti da sottoporre a regolamentazione.

### **ART. 5 - RICHIESTA E CUSTODIA DELLE CHIAVI**

- a. L'apertura e la chiusura dei laboratori è affidata al collaboratore scolastico incaricato.
- b. L'accesso ai laboratori da parte del docente avviene tramite la richiesta delle relative chiavi, custodite dal collaboratore scolastico addetto alla vigilanza sul piano in cui si trova il laboratorio. Esse dovranno essere prelevate, custodite e restituite, esclusivamente dal docente autorizzato ad usare l'aula.
- c. Il personale a cui è affidata la custodia delle chiavi, avrà cura di annotare su apposito registro l'ora di consegna e di restituzione delle stesse.
- d. In caso di intempestiva riconsegna delle chiavi o di smarrimento delle stesse, dovranno essere avvisate, le docenti responsabili, o in loro assenza, la Presidenza.

### **ART. 6 – ATTREZZATURE**

È vietato prelevare senza l'autorizzazione del Dirigente o delle docenti sub consegnatarie qualsiasi strumento o attrezzatura in dotazione del laboratorio.

**ART. 7 –INTEGRITA' ATTREZZATURE**

Onde poter risalire tempestivamente ai responsabili dell'inosservanza del presente regolamento, di eventuali danni o di furti, ogni insegnante che utilizza il laboratorio è tenuto a controllare l'integrità e la presenza di tutti i materiali e delle attrezzature.

Il docente che rileva violazioni del regolamento deve comunicarle immediatamente alle responsabili dei laboratori o al Dirigente Scolastico.

**NORME COMPORTAMENTALI****ART. 8**

Ogni volta che viene utilizzato il laboratorio, è necessario osservare opportune norme di comportamento per non arrecare danni alle apparecchiature e al materiale del laboratorio stesso

**ART. 9**

Gli alunni non devono essere lasciati soli ad operare, senza la supervisione di un docente responsabile.

**ART. 10**

E' opportuno che gli allievi si rivolgano sempre al docente prima di utilizzare sostanze e strumenti.

**ART. 11**

Dopo avere terminato un'attività pulire sempre tutte le attrezzature usate e l'area di lavoro, sistemare le attrezzature utilizzate negli armadietti.

**ART. 12**

Segnalare alle responsabili del laboratorio eventuali rotture di strumenti e attrezzature.

**ART. 13**

Sarà possibile far prelevare al docente responsabile del laboratorio eventuale materiale necessario allo svolgimento delle attività in classe

**ART. 14**

Non si possono tenere impegnate (salvo casi particolari per i quali deve essere informato il responsabile) le attrezzature per periodi superiori ai 15 giorni.

**ART. 15**

Si consiglia di utilizzare i materiali all'interno del laboratorio. I materiali possono anche essere utilizzati all'interno della classe previa richiesta da parte del docente senza delegare gli alunni né per la consegna né per la restituzione e, dopo l'utilizzo, essere riposti nel laboratorio con cura e tempestività

**ART. 16**

Per consentire un immediato utilizzo agli utenti successivi, il laboratorio deve essere lasciato in ordine alla fine di ogni esercitazione. Il docente responsabile dell'esercitazione dovrà assicurarsi

che alla conclusione delle attività gli studenti provvedano alla ricollocazione del materiale utilizzato.

#### **ART. 17**

E' tassativamente vietato asportare dal laboratorio gli apparecchi, i materiali e gli strumenti o spostarli in altra sede. In caso di assoluta e o momentanea necessità occorre contattare il Responsabile per eventuali accordi, relativa registrazione del prestito, assunzione di responsabilità, impegno di custodia e restituzione.

#### **ART. 18**

La strumentazione dei laboratori può essere formalmente richiesta, da parte dei docenti della sede centrale e delle sedi distaccate, per lo svolgimento di eventuali manifestazioni. In tal caso il docente richiedente, deve garantirne il buon uso, restituendoli entro i tempi stabiliti dalla convenzione.

#### **ART. 19**

Per l'uso dei laboratori gli studenti devono:

1. entrare in laboratorio in modo ordinato senza lo zaino;
2. mantenere sul banco l'ordine e solo il materiale didattico strettamente necessario;
3. rispettare tutte le attrezzature del laboratorio, comprese le pareti e le sedie;
4. non utilizzare materiali non previsti dall'esperienza in corso;
5. non toccare le sostanze direttamente con le mani (ma fare uso di cucchiari, spatole, contagocce, pipette...),
6. non assaggiare, non stropicciarsi gli occhi con le mani sporche; qualora si verificasse un contatto accidentale, sciacquare immediatamente la parte con abbondante acqua;
7. nell'utilizzare il microscopio eseguire le operazioni di messa a fuoco con dolcezza, evitando gli urti contro la lente frontale degli obiettivi;
8. porre attenzione nel maneggiare la vetreria, i campioni di rocce e di altri materiali in modo da non danneggiarli;
9. in caso di incidente riferire immediatamente all'insegnante perché si possano subito prendere adeguati provvedimenti;
10. al termine delle lezioni di laboratorio lasciare il banco pulito ed in ordine.

# LABORATORIO DI INFORMATICA

## **ART. 1**

La presenza del docente nel laboratorio, da solo o con la relativa classe, come pure l'oggetto dell'esercitazione, dovranno essere annotati su un apposito registro giornaliero.

## **ART. 2**

E' obbligatorio seguire le procedure previste per l'accensione e lo spegnimento delle macchine.

## **ART. 3**

Dovranno essere pure annotati sull'apposito registro gli eventuali inconvenienti riscontrati nell'uso delle macchine, riportando il tipo di difetto rilevato e il numero dell'unità.

## **ART. 4**

I docenti sono pregati di creare una cartella personale entro cui salvare i propri documenti. A fine anno possono essere riformattati i computer, quindi è vivamente consigliato memorizzare gli elaborati eseguiti.

## **ART. 5**

E' vietato introdurre e utilizzare delle proprie attrezzature nei suddetti laboratori.

## **ART. 6**

E' vietato l'uso di programmi personali non autorizzati e/o di file potenzialmente dannosi

## **ART. 7**

E' assolutamente vietato installare software non coperto da licenza d'uso. Coloro che dovessero trasgredire sono i diretti responsabili.

## **ART. 8**

Non cancellare o spostare i programmi installati sui computer.

## **ART. 9**

E' assolutamente vietato installare browser di navigazione e client di posta diversi da quelli in dotazione.

## **ART. 10**

E' vietato configurare i client di posta elettronica con account personali.

## **ART. 11**

E' facoltà dei responsabili, qualora si rendesse necessario, formattare i computer per motivi di manutenzione, previo breve preavviso.

**ART. 12**

La prevenzione del plagio e delle copie illegali tiene conto della Legge 22 aprile 1941 n° 633 art 70: "Il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica, di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera".

**ART. 13**

L'utente è personalmente responsabile dei file e dei processi della propria sessione di lavoro.

**ART. 14**

La responsabilità per la perdita o cancellazione di dati, informazioni raccolte e documenti prodotti è individuale; si raccomanda pertanto vivamente di salvare i propri lavori su un supporto rimovibile, ad esempio una pen-drive.

**ART.15**

L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti compresa la navigazione internet e, qualora riscontrino violazioni, ad agire di conseguenza.

**ART. 16**

È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema, anche nelle impostazioni.

**ART. 17**

L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.

**ART. 18**

Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.

**ART. 19**

Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente alle docenti Funzioni Strumentali Area 2, al Dirigente Scolastico o al D.S.G.A.

**ART. 20**

È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.

**ART. 21**

E' consentito l'accesso ad Internet agli alunni solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il quale, non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete. Al

termine della sessione sarà cura del docente disconnettere il computer da internet così come spiegato nella documentazione.

#### **ART.22**

L'accesso alla stampante dovrà essere ridotto il più possibile.

#### **ART. 23**

La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente. Il permesso per la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, va richiesto agli uffici di segreteria. In tal caso va previsto l'acquisto del consumabile idoneo all'interno del piano finanziario del Progetto.

#### **ART. 24**

La sostituzione di cartucce nelle stampanti deve essere eseguita esclusivamente da parte dei docenti responsabili dei singoli laboratori o da personale tecnico. La stessa regola deve essere seguita per ogni intervento sulle restanti macchine.

#### **ART. 25**

È vietato far eseguire agli allievi manovre sulle macchine, quali ad esempio l'innesto di cavi nelle relative unità, che possano arrecare danni alle attrezzature o costituire motivo di oggettivo pericolo per gli alunni.

#### **ART. 26**

Al termine di ogni esercitazione il docente avrà cura che gli allievi rimettano in ordine il relativo posto-macchina e riporrà, nel relativo armadio, il materiale eventualmente utilizzato. Inoltre, qualora non subentri alcuna classe, il docente avrà cura di spegnere in modo corretto i computer e chiudere l'aula.

#### **ART. 27**

Per garantire l'osservanza di tali norme, il docente deve concludere il lavoro didattico con la classe almeno 10 minuti prima del suono della campana di fine ora.

#### **ART. 28**

Il laboratorio deve essere lasciato pulito ed in ordine

#### **ART.29**

A fine attività, consultato l'orario esposto, se non sono previsti ulteriori accessi al laboratorio da parte di altri docenti, le attrezzature devono essere correttamente spente e devono essere abbassati gli interruttori generali (personale ATA).



## **USO DEL MATERIALE INFORMATICO**

### **ART. 30**

E' possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente accompagnatore.

### **ART. 31**

E' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da internet chiedere autorizzazione al docente.

### **ART. 32**

Gli utenti possono utilizzare le postazioni per accedere ad internet solo per scopi didattici.